**Zadania pełnomocnika/pełnomocniczki ds. równego traktowania w Uniwersytecie Opolskim**

Zadania i kompetencje pełnomocnika, określone w Zarządzeniu 06/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego obejmują:

1. opracowanie systemu diagnozowania i monitorowania przypadków dyskryminacji i nierównego traktowania na uczelni
2. opracowanie procedury zgłaszania i reagowania na przypadki dyskryminacji i nierównego traktowania
3. opracowanie programu podnoszenia świadomości i kompetencji społeczności akademickiej (kadry naukowej, dydaktycznej, administracyjnej, studentów i studentek) w zakresie równego traktowania
4. promowanie działań antydyskryminacyjnych na uczelni i w szerszym otoczeniu społecznym
5. informowanie Rektora Uniwersytetu Opolskiego o przypadkach dyskryminacji i nierównego traktowania w Uniwersytecie Opolskim

W zakresie opracowania systemu diagnozowania i monitorowania przypadków dyskryminacji i nierównego traktowania na uczelni (punkt 1) pełnomocnik/pełnomocniczka:

- przygotowuje, publikuje i aktualizuje informacje dotyczące podstawowych zagadnień  
 związanych ze swoją działalnością

- samodzielnie lub we współpracy z innymi osobami lub jednostkami Uniwersytetu  
 Opolskiego przeprowadza badania diagnozujące sytuację dotyczącą równego   
 traktowania na uczelni

- podejmuje czynności doradcze, wyjaśniające i interwencyjne w przypadku  
zdarzenia o podłożu dyskryminacyjnym, które może dotyczyć zarówno studentów i studentek jak i pracowników uczelni

- gromadzi i archiwizuje przyjmowane zgłoszenia, doniesienia medialne oraz informacje   
 z innych źródeł dotyczące zakresu swojej pracy

- na podstawie zgromadzonych informacji przygotowuje raporty oraz rekomendacje  
 antydyskryminacyjne dla władz uczelni.

Procedura zgłaszania i reagowania na przypadki dyskryminacji i nierównego traktowania (punkt 2):

- po przyjęciu zgłoszenia dotyczącego możliwego przypadku dyskryminacji lub nierównego traktowania pełnomocnik/pełnomocniczka wstępnie zapoznaje się ze sprawą oraz z oczekiwaniami osoby zgłaszającej dotyczącymi toku dalszego postępowania

- pełnomocnik/pełnomocniczka przekazuje osobie zgłaszającej informacje na temat swoich kompetencji oraz możliwych sposobów rozwiązania problemu

- w przypadku zgody osoby zgłaszającej sprawę pełnomocnik/pełnomocniczka formalnie przyjmuje zgłoszenie o możliwości zaistnienia przypadku dyskryminacji lub nierównego traktowania, potwierdzone pisemną zgodą osoby zgłaszającej

- po przyjęciu formalnego zgłoszenia sprawy pełnomocnik/pełnomocniczka inicjuje postępowanie, które ma na celu szczegółowe wyjaśnienie okoliczności związanych ze zgłaszanym zdarzeniem

- po zebraniu wszelkich dostępnych informacji dotyczących okoliczności zgłaszanego zdarzenia i stwierdzeniu, iż nosiło ono znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania, pełnomocnik/pełnomocniczka zgłasza sprawę Prorektorowi ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego, który podejmuje dalsze kroki w tej kwestii

- stronami zgłaszającymi sprawę do pełnomocnika/pełnomocniczki mogą być zarówno osoby studiujące jak i zatrudnione na uczelni; pełnomocnik/pełnomocniczka może także podejmować działania wyjaśniające i interwencyjne z własnej inicjatywy

- zgłoszenie sprawy do pełnomocnika/pełnomocniczki może mieć charakter nieoficjalny i nie wiąże się z koniecznością podejmowania formalnych działań

- jeśli zgłaszany przypadek nie należy do kompetencji pełnomocnika/pełnomocniczki, wskazuje on/ona organy lub osoby kompetentne do rozwiązania problemu

- w swoich działaniach pełnomocnik/pełnomocniczka kieruje się zasadą poufności   
i bezstronności

W zakresie opracowania programu podnoszenia świadomości i kompetencji społeczności akademickiej (kadry naukowej, dydaktycznej, administracyjnej, studentów i studentek) oraz promowania działań antydyskryminacyjnych na uczelni i w szerszym otoczeniu społecznym (punkt 3 i 4) pełnomocnik/ pełnomocniczka:

- prowadzi działania edukacyjne, których celem jest promowanie i upowszechnianie standardów równego traktowania

- aktywnie współpracuje z jednostkami uczelni i organizacjami poza uczelnią w sprawach stanowiących zakres działania pełnomocnika/pełnomocniczki

- upowszechnia informacje o działaniach podejmowanych w zakresie sprawowanej funkcji

- do dnia 15 października każdego roku przedstawia Prorektorowi ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego plan działania na dany rok akademicki zawierający cele ogólne oraz wynikające z nich zadania do zrealizowania w danym roku akademickim

W zakresie informowania Rektora Uniwersytetu Opolskiego o przypadkach dyskryminacji i nierównego traktowania w Uniwersytecie Opolskim(punkt 5) pełnomocnik/pełnomocniczka:

- na bieżąco zgłasza Prorektorowi ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego zaistniałe przypadki dyskryminacji i nierównego traktowania wymagające interwencji

- do dnia 15 października każdego roku przedkłada Prorektorowi ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego sprawozdanie ze swojej działalności za dany rok akademicki wraz z odpowiednimi rekomendacjami